

Dataskyddsbeskrivning för personalregistret

1. Integritetsskydd

Din integritet är viktig för oss. Pihlajalinna förbinder sig att skydda din integritet och följa finsk lagstiftning rörande behandling av personuppgifter och dataskydd. Pihlajalinna behandlar uppgifterna om dig i enlighet med de principer som beskrivs i denna registerbeskrivning.

Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du alltid kontakta Pihlajalinna med kontaktuppgifterna nedan.

2. Allmän information om registerföringen

Personregistrets namn är Pihlajalinnas personalregister. Personuppgiftsansvariga är Pihlajalinna Oyj och ett eventuellt annat arbetsgivarbolag i Pihlajalinna-koncernen, Kehräsaari B, 33200 Tammerfors.

Pihlajalinnas dataskyddsombud är Liisa Pajari, tfn 010 312 010, tietosuoja@pihlajalinna.fi.

3. Uppgifternas användningsändamål

Ändamålet med behandlingen av dina personuppgifter är att sköta anställnings- och tjänsteförhållandena för anställda och personer som i övrigt arbetar för Pihlajalinna samt sköta andra anställningsförhållanden samt uppfylla Pihlajalinnas arbetsgivarförpliktelser och sköta andra lagstadgade förpliktelser.

Grunderna för behandlingen av dina personuppgifter är verkställande av anställningsavtalet samt Pihlajalinnas berättigade intresse, som baseras på ett sakligt samband mellan Pihlajalinna och den registrerade då du arbetar för Pihlajalinna.

4. Registrets datainnehåll och datakällor

Personuppgifterna som samlas i registret är huvudsakligen uppgifter som Pihlajalinna erhållit direkt från dig. Uppgifterna kan också samlas in under ditt anställningsförhållande och från Pihlajalinnas egen verksamhet.

I personalregistret registreras endast personuppgifter som behövs för att uppfylla ovan beskrivna användningsändamål.

Behandlingen av arbetstagarens kontaktuppgifter och uppgifter som rör anställningsförhållandet är en förutsättning för att uppfylla lagstadgade förpliktelser och sköta anställningsförhållandet. Utan dessa uppgifter kan Pihlajalinna inte sköta sina förpliktelser i anknytning till ditt anställningsförhållande. Sådana uppgifter är:

- identifierings- och adressuppgifter (bl.a. namn, personbeteckning och adress)
- uppgifter om närstående
- uppgifter om anställningsförhållanden och utbildning
- uppgifter i anknytning till utbetalning av lön, personaladministration och hantering av arbetstid
- identifierande uppgifter om en yrkesperson inom hälsovården (som Valviras registreringskod)
- uppgifter om personens lämplighet för den aktuella arbetsuppgiften
- hälsouppgifter (bland annat uppgifter om hälsoundersökning inför anställning)
- andra uppgifter som beskriver skötseln av anställningsförhållandet
- foto för personalkortet.

Du har dessutom möjlighet att lämna en del ytterligare information om dig själv, som ett foto av dig eller din arbetsbeskrivning, för Pihlajalinnas intranät. Dessa uppgifter är dock inte obligatoriska.

Pihlajalinna förvarar uppgifterna om arbetstagarnas hälsotillstånd åtskilt från andra uppgifter.

5. Skydd av registret och principerna för behandling av uppgifter

Pihlajalinna iakttar god informationshanteringssed samt noggrannhets- och skyddsförpliktelsen enligt dataskyddslagstiftningen och strävar på alla rimliga sätt efter att säkerställa att ditt integritetsskydd inte kränks i något skede av behandlingen av personuppgifter.

Pihlajalinna och eventuella serviceleverantörer som deltar i behandlingen av personuppgifter vidtar nödvändiga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna från obehörig åtkomst och från oavsiktlig eller olaglig förstörelse, ändring, överlåtelse, överföring eller annan olaglig behandling.

Endast de särskilt berättigade anställda som baserat på sina arbetsuppgifter behöver behandla personuppgifterna (t.ex. löneräknings- och HR-avdelningen) har åtkomst till personuppgifterna. Personregistret och uppgifterna i det skyddas bland annat genom begränsade användningsrättigheter och lösenord, som endast de personer som befullmäktigats som användare av systemet har tillgång till.

6. Överlåtelse och överföring av uppgifter

Uppgifterna överläts endast med ditt samtycke eller inom Pihlajalinna-koncernen på de grunder som dataskyddslagstiftningen kräver, eller till myndigheter, som skatte-, utsöknings- och socialmyndigheterna då överlåtelse av uppgifter reglerats separat. Pihlajalinna kan dessutom överföra dina personuppgifter till underleverantörer eller serviceleverantörer som behandlar personuppgifter på uppdrag av Pihlajalinna.

Uppgifterna kan överföras utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet endast på de grunder som dataskyddslagstiftningen kräver till exempel då serviceleverantörer behandlar personuppgifter för Pihlajalinns räkning.

7. Lagring av personuppgifter

Personuppgifterna lagras endast så länge som det är nödvändigt för ändamålet med behandlingen av personuppgifter. Uppgifterna uppdateras och deras aktualitet kontrolleras regelbundet. I samband med kontrollen raderas alla oanvända och föråldrade uppgifter.

Uppgifternas lagringstid kan variera mellan olika uppgiftsgrupper och Pihlajalinna kan baserat på lagstiftningen vara skyldiga att lagra vissa uppgifter, varför de exakta raderingstiderna och raderingsförfarandena varierar. Föråldrade och icke nödvändiga personuppgifter raderas i den mån det är möjligt utan onödigt dröjsmål.

8. Dina rättigheter

Du har rätt att granska personuppgifter om dig i personalregistret och rätt att begära att felaktiga uppgifter rättas. Du kan i vissa fall också ha rätt att motsätta dig behandlingen av dina personuppgifter eller begära att dina uppgifter raderas ur personalregistret, att de överförs till en annan personuppgiftsansvarig eller att behandlingen begränsas.

Pihlajalinna strävar alltid efter att lösa eventuella meningsskiljaktigheter direkt med dig. Du har dock rätt att lämna in ett ärende som rör behandlingen av personuppgifter till dataskyddsmyndigheten för behandling.

Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta tietosuoja@pihlajalinna.fi.